SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº. 01/2015

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Edital de Tomada de Preço para a contratação de serviços de conserto, recapagem e vulcanização de pneus, para as diversas secretarias.

ADEMAR ANTONIO ZANELLA, PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO HERVAL, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Nº. 8.666/93, torna público, para conhecimento dos interessados, que, **às 9h do dia 15 de março de 2016,** nas dependências da Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para a presente licitação, do tipo menor preço por item.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de são José do Herval, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento das propostas.

1 – OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a contratação de serviços de recapagem e vulcanização de pneus para as Secretarias Municipais da Educação, Cultura, Turismo e Desporto; Obras, Viação e Trânsito; Saúde; Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico.

1.1 – Fica a cargo do Contratado, o transporte e recolhimento dos pneus no Parque de Máquinas da Prefeitura Municipal até a empresa, bem como a entrega dos mesmos, no Pátio de máquinas, da após efetuar os serviços.

TABELA B – TIPOS DE CONSERTOS:

N° DO CONSERTO	VALOR MÉDIO
CONSERTO N° 2	
CONSERTO N° 3	
CONSERTO N° 4	
CONSERTO N° 5	
CONSERTO N° 6	
CONSERTO N° 7	
CONSERTO N° 8	
CONSERTO N° 9	

CONSERTO N° 10	
Preço Médio de Consertos (soma de todos os consertos dividido por 9)	

DESCRIÇÃO DOS CONSERTOS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO

VALOR POR ITEM = SOMA DO VALOR DA RECAPAGEM + VALOR DA VULCANIZAÇÃO + PREÇO MÉDIO DOS CONSERTOS.)

DESCRIÇÃO DOS CONSERTOS SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E TRÂNSITO

ORD	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Média total
01	24	UND	Pneu 1000-20 Borrachudo 16 lonas Recapagem à frio Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
02	08	UND	Pneu 1400-24 L2 – 20 Lonas Recapagem à quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
03	06	UND	Pneu 17.5.25 L3 – 16 Lonas Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
04	06	UND	Pneu 12x16.5 10 lonas Recapagem a quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
05	04	UND	Pneu 19.5 L – 24 16 lonas Recapagem a quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
06	04	UND	Pneu 10-16.5 Recapagem Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$
07	06	UND	Pneu 275/80R.22.5 Recagem à frio Vulcanização Conserto (Preço Médio)	Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$

08	**04**	**UNI**	**Pneu 16.9x24 10 Lonas Recapagem à quente** **Vulcanização** **Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$** **Vulcanização= R$** **Preço médio cons.=R$** **Valor Unitário= R$** **VALOR TOTAL =R$**

Valor Total: R$

DESCRIÇÃO DOS CONSERTOS SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO E DESPORTO

ORD	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Média Total
01	**20**	**UND**	**Pneu 1000-20 Borrachudo 16 lonas Recapagem à frio** **Vulcanização** **Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$** **Vulcanização= R$** **Preço médio cons.=R$** **Valor Unitário= R$** **VALOR TOTAL =R$**
02	**12**	**UND**	**Pneu 215/75 R17.5 Recapagem** **Vulcanização** **Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$** **Vulcanização= R$** **Preço médio cons.=R$** **Valor Unitário= R$** **VALOR TOTAL =R$**

Valor Total: R$

DESCRIÇÃO DOS CONSERTOS SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

ORD	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	MÉDIA TOTAL
01	**06**	**UND**	**Pneu 225/70/15 Recagem à frio** **Vulcanização** **Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$** **Vulcanização= R$** **Preço médio cons.=R$** **Valor Unitário= R$** **VALOR TOTAL =R$**

Valor Total: R$

DESCRIÇÃO DOS CONSERTOS SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

ORD	QUANT	UND	DESCRIÇÃO	Média Total
01	**04**	**UNI**	**Pneu 12x16.5 10 lonas Recapagem a quente** **Vulcanização** **Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$** **Vulcanização= R$** **Preço médio cons.=R$** **Valor Unitário= R$** **VALOR TOTAL =R$**

02	**10**	**UNI**	**Pneu 1000-20 Borrachudo 16 lonas Recapagem à frio Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
04	**02**	**UNI**	**Pneu 18.4x30 10 Lonas Recapagem à quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
05	**02**	**UNI**	**Pneu 18.4x34 10 Lonas Recapagem à quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
06	**06**	**UND**	**Pneu 14.9-24 10 Lonas Recapagem à quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
07	**04**	**UND**	**Pneu 12.4-24 10 Lonas Recapagem à quente Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
08	**04**	**UND**	**Pneu 750-16 lt Recapagem à frio Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**
09	**04**	**UND**	**Pneu 19.5 L - 24 Recapagem à frio Vulcanização Conserto (Preço Médio)**	**Recapagem= R$ Vulcanização= R$ Preço médio cons.=R$ Valor Unitário= R$ VALOR TOTAL =R$**

Valor Total: R$

Obs. A proposta deverá ser conforme as tabelas anteriores, ou seja, com o preço unitário de cada item e o preço total do item a ser entregue, visto que a empresa vencedora de cada item será responsável pelos três serviços, a recapagem, vulcanização e o preço médio do conserto (Tabela B), as quais serão realizadas conforme valor contratado previamente.

II - DO CADASTRO

2.1 - Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar até o dia **11 de março de 2016**, os seguintes documentos:

2.1.1 – Declaração que atende ao disposto no artigo 7°, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n° 4.358-02.

2.1.2 – Habilitação Jurídica

a) Cédula de Identidade dos Diretores;

b) Registro comercial, no caso de Empresa Individual.

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.3 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

b) prova de inscrição no cadastro de Contribuinte do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicilio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicilio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

e) prova de regularidade com a Justiça do Trabalho - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

2.1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICO FINANCEIRA

a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, com indicação do nº do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

LIQUIDEZ CORRENTE: AC/PC= ÍNDICE MÍNIMO: 0,5

LIQUIDEZ GERAL: (AC +ARLP)/(PC+PELP) = ÍNDICE MÍNIMO: 0,35

GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: PL/(PC+PELP) = ÍNDICE MÍNIMO: 0,30

GRAU DE ENDIVIDAMENTO: (PC+PELP)/AT = ÍNDICE MÁXIMO: 0,80

Obs.: AC = Ativo Circulante; AT= Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL= Patrimônio Líquido.

Os balanços devem ser apresentados com as devidas especificações acima, incluindo as notas explicativas firmadas por contador.

É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, não superior a trinta dias da data designada para apresentação do documento;

2.2 - Os documentos constantes dos itens 2.1.2 a 2.1.4 poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão da imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 2.1.3 poderão, ainda, ser extraídos de sistemas informatizados (Internet) ficando sujeitos à verificação de sua autenticação pela Administração.

2.3 - A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste Edital. Deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte.**

2.4 – As cooperativas que tenham auferido no ano calendário anterior, receita brita até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de

2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste Edital, conforme disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

2.5 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que que possuir restrições em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

2.6 - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a micro empresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentarem alguma restrição.

2.7 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.8 – A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo faculdade à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.9 – A documentação necessário para cadastro poderá ser substituída por Registro Cadastral emitido por qualquer outro órgão ou entidade pública, desde que esteja em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666/93.

III – DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS

3.1 - As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionado no preâmbulo, em dois envelopes distintos, fechados e identificados como de n° 1 e n° 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO
MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 01/2016
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

AO

MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL

EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 01/2016

ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA

PROPONENTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

3.2 - Para habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n° 1:

a) Certificado de Registro Cadastral atualizado fornecido pelo Município.

b) Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando com poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3.3 - O envelope n° 2 deverá conter:

3.3.1 – Proposta Financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, de acordo com o orçamento quantitativo fornecido pela Prefeitura, mencionando o preço por item dos serviços especificados no objeto da presente Tomada de Preço, incluindo todos os custos diretos e indiretos, tais como: materiais, mão de obra, equipamentos, transporte, salários, honorário, encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, comerciais e fiscais, inclusive os relativos ao frete.

3.3.2 – O prazo de validade da proposta será de 60 dias a contar da data aprazada para sua entrega.

3.3.3 – Quaisquer inserções na proposta que visem a modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

IV - DO JULGAMENTO

4.1. O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço por item.

4.2. Para efeitos de julgamento, esta licitação é do tipo menor preço por item, com base legal no artigo 45 §4º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

4.3. Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

4.4. Ocorrendo o empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o sorteio, em ato publico, na abertura das propostas se todas as empresas habilitadas se fizerem presentes ou com a convocação previa de todos os licitantes.

V – CRITÉRIO DE DESEMPATE

5.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.2.1, deste edital.

5.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam igual ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

5.1.3. A situação de empate somente será verificada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

5.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar no prazo de dois (2) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 4.1.2, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

5.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfazer as exigências do item 4.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

5.4. O disposto nos itens 4.1 à 4.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa,

empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.2.1, deste edital).

5.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

VI - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

6.1. Somente serão aceitas as propostas cujo preço do item ofertado não seja superior ao valor unitariamente estimado pelo município.

6.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

VII - RECURSOS FINANCEIROS

Para pagamento das despesas deste processo, servirão de dotação orçamentária as rubricas abaixo:

ÓRGÃO: SECRETARIAS MUNICIPAIS

0601.2060200122.024000 – Manutenção da Frota da Secretaria da Agricultura

0701.1236100142.034000 – Transporte Escolar ensino Fundamental

0701.1236500152.035000 – Transporte Escolar Pré-escola

0703.1236100142.059000 – Transporte Escolar com rec. Vinculado

0801.2678200192.048000 – Manutenção Frota da Secretaria de Obras

339030 - Material de Consumo

339039 – Outros serviços terceiros de pessoa jurídica

VIII - DOS RECURSOS

Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

IX - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 dias após a entrega dos serviços solicitados, e mediante apresentação de Termo de Recebimento firmado por servidor designado para este fim e da nota fiscal, fazendo referência a este Processo Licitatório e ao Contrato que o originou.

9.2. No pagamento será observado o estipulado no art. 5º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

9.3. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 1%(um por cento) ao mês até a data de efetivação do pagamento.

X - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

10.1 – Transcorridos todos os prazos recursais, a Administração homologará a licitação e convocará o vencedor para assinar o contrato no prazo de 2 (dois) dias improrrogáveis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no art. 81 da Lei Nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

10.2 – O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 10.1.

10.3 - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste Edital, ou então, revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação de pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do Contrato, mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

XI – DAS PENALIDADES

Ao licitante vencedor que não satisfizer os compromissos assumidos serão aplicadas as seguintes penalidades:

11.1- ADVERTÊNCIA: sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido, e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades.

11.2 - MULTA:

11.2.1. de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitando esta a três dias, após o qual será considerado inexecução contratual.

11.2.2. de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a administração pelo prazo de 01 (um) ano;

11.2.3. de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

Obs.: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

11.3 -Outras penalidades em função da natureza da infração, o Município aplicará as demais penalidades previstas na Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente edital.

12.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no Edital e não apresentadas na reunião de recebimento.

12.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

12.4. Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e os contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da comissão julgadora.

Obs.: não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei 8.666/93).

12.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação ou da proposta, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

12.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no artigo 55 e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n° 8.666/93.

12.7. A participação nesta licitação implicará em plena aceitação aos termos e condições deste convite, bem como das normas administrativas vigentes.

12.8. O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, devidamente atualizado.

12.9. A presente licitação é regida pelas condições desta Tomada de Preço e pela Lei Nº 8.666/93 e suas alterações.

12.10. Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pela Comissão de Licitação, que se valerá dos dispositivos legais regedores da matéria.

12.11. Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital: I projeto básico; II - planilha de orçamento; e III – minuta de contrato; IV modelo de declaração.

12.12. Informações serão prestadas aos interessados no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 17h, no Setor de Compras da Prefeitura Municipal, sito a Avenida Getúlio Vargas, 753, em São José do Herval, ou solicitadas através do e-mail: **compras.sjh@gmail.com**, onde poderão ser obtidas cópias do edital e seus anexos.

GABINETE DO PREFEITO MUNCIPAL DE SÃO JOSÉ DO HERVAL, EM 22 DE FEVEREIRO DE 2016

ADEMAR ANTONIO ZANELLA,
PREFEITO MUNICIPAL.

ANEXOS

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: Tomada de Preço n° 01/2016 - Prefeitura Municipal de São José do Herval.

..... inscrita no CNPJ sob o n° ....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ..... , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.864, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (....) *

Local e data.

Nome e Assinatura do representante legal

* Em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.