SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE CONVITE Nº. 02/2020
TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Edital de convite para a contratação para fornecimento de material de expediente, para as diversas Secretarias Municipais.

ITACIR GRANDO, VICE PREFEITO EM EXERCICIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL, ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados, que, **às 9h do dia 28 de janeiro de 2020**, nas dependências da Prefeitura Municipal, reunir-se-á a Comissão de Licitações com a finalidade de receber propostas para a presente licitação, do tipo menor preço por item.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo Órgão licitador, que o estenderá aos demais cadastrados no Município de São José do Herval, que manifestar sua intenção em participar no prazo de 24 horas antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e proposta.

1 – OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a aquisição material de expediente para manutenção dos programas e atividades desenvolvidas pelas diversas secretarias municipais, conforme descrição **ANEXO I**:

II - DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS

As propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação, em uma via ou no próprio convite, assinada em sua última folha e rubricadas nas demais, sem rasuras ou emendas, em envelopes distintos, fechados, contendo na sua parte externa e fronteira a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL
CONVITE N.º 02/2020
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE –

AO MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL
CONVITE N.º 02/2020
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTAS FINANCEIRA
PROPONENTE –

2.1. O envelope N.º 01 deverá conter:

2.1. Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope N.º 01:

a) Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358-02;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/ME);

d) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

e) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

f) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

g) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

h) prova de regularidade com a Fazenda Federal do Brasil (Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais expedidas pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à Dívida Ativa da União,

expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicilio ou sede do licitante;

i) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

j) Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440 (CNDT – Justiça do Trabalho).

m) Certidão negativa de pedido de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública desta Carta Convite, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) civil(s), deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

2.2. A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos no art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos 2.3 e 4.1à 4.4 deste Edital, deverão apresentar, no envelope de habilitação, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**, além de todos os documentos previstos no item 2.1 deste Edital.

2.2.1. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender tenham auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima**, além de todos os documentos previstos no item 2.1 deste Edital.

2.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.2.1, que possuir restrições em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal e trabalhista**, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

2.3.1. O benefício de que trata o item 2.2.1 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.3.2. O prazo de que trata o item 2.3 poderá ser prorrogada uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.3.3. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.3, implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas no item 12.1, alínea *a,* deste edital.

2.4. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da Comissão de Licitação, pelo prazo de sessenta (60) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

2.5. Se o proponente for representado, deverá indicar, por escrito, seu representante que terá poderes para decidir a respeito dos atos relativos à presente licitação.

2.6. O envelope N.º 02 deverá conter:

a - Proposta financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando a marca e o valor por item, a ser pago pelo objeto, incluídas todas as despesas relativas ao mesmo, inclusive os relativos ao frete.

b - Prazo de validade da proposta 60(sessenta) dias a contar da data aprazada para a sua entrega.

c - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que for conflitante com o instrumento convocatório.

Observação: serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

III - DO JULGAMENTO

3.1. Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o *menor preço por item*.

3.2. Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei N.º 8.666/93 e suas alterações.

IV – CRITÉRIO DE DESEMPATE

4.1. Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 2.2.1, deste edital.

4.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam igual ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

4.1.3. A situação de empate somente será verificada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

4.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar no prazo de dois (2) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 4.1.2, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a

ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

4.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfazer as exigências do item 4.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

4.4. O disposto nos itens 4.1 à 4.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.2.1, deste edital).

4.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

V - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

5.1. Somente serão aceitas as propostas cujo preço do item ofertado não seja superior ao valor unitariamente estimado pelo município.

5.2. Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

VI - DOS RECURSOS

Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109, da Lei N.º 8.666/93.

VII – DOS PRAZOS

7.1. Transcorridos todos os prazos recursais, a Administração homologará a licitação e convocará o vencedor para assinar o contrato no prazo de 02 (dois) dias improrrogáveis, sob a pena de decair do direito à contratação, sem prejuízos das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal N° 8.666/93 e suas alterações posteriores.

7.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo constante do item 8.1.

7.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo de aplicação de pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

7.4. O prazo de vigência de vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta) dias, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores

7.5. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes do fornecimento até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

VIII – DAS PENALIDADES

À contratada que não satisfizer os compromissos assumidos serão aplicadas as seguintes penalidades:

8.1. **ADVERTÊNCIA:** sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades.

8.2. MULTA:

8.2.1. de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a três dias, após o qual será considerado inexecução contratual.

8.2.2. multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena da suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

8.2.3. multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

IX - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 dias após a entrega dos materiais de higiene e limpeza, e mediante apresentação da nota fiscal, fazendo referência a este Convite e ao Contrato que o originou.

9.2. No pagamento será observado o estipulado no art. 5º da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

9.3. Nos pagamentos realizados após a data de vencimento, incidirão juros de 1%(um por cento) ao mês até a data de efetivação do pagamento.

X - DA ENTREGA DO OBJETO

A mercadoria licitada deverá ser entregue de acordo com a especificação do resumo por secretaria em até 20 dias após a homologação do certame.

XI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para pagamento das despesas deste processo, servirão de recursos:

0701.1236100132.055000 – Manutenção Secretaria da Educação

0502.1030100042.010000 – Manutenção Unidade Básica de Saúde

0901.0824400222.053000 – Manutenção Fundo Munc. Assist. Social

0301.0412200022.004000 – Manutenção das Atividades da Sec. De Administração

0801.0412200152.044 – Manutenção Secretaria de Obras

339030 – Material de Consumo

339032 - Material, bem ou serviço p/ distribuição gratuita

XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender quaisquer das disposições do presente convite.

12.2. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para a apresentação da documentação e propostas exigidas no convite e não apresentadas na reunião de recebimento.

12.3. Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

12.4. Só terá direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da comissão julgadora.

Observação: não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da Lei n.º 8.666/93).

12.5. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

12.6. Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da lei nº 8.666/93.

12.7. O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado inicialmente, devidamente atualizado.

12.8. A impugnação ao presente será regido pelas normas e condições contidas no artigo 41 e seus parágrafos da Lei N.º 8.666/93 e suas alterações.

12.9. Constituem anexos e fazem parte integrante deste Edital: I – planilha de orçamento; II – minuta de contrato e III – Modelo de Declaração.

12.10. Informações acerca da presente licitação poderão ser obtidas no Setor de Compras, junto à Prefeitura Municipal, sito a Avenida Getúlio Vargas, 753, em São José do Herval, pelo e-mail: compras.sjh@gmail.com, ou pelo telefone (054) 33251100.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO HERVAL, EM 09 DE JANEIRO DE 2020.

ITACIR GRANDO,
VICE PREFEITO EM EXERCÍCIO.

MINUTA DO CONTRATO REFERENTE AO CONVITE Nº 02/2020

Que celebram por este instrumento e na melhor forma do direito, de um lado, **O MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO HERVAL**, Rio Grande do Sul, com sede na Avenida Getúlio Vargas, nº 753, neste município, inscrito no CNPJ sob nº. 92.406.511/0001-26, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. **LAURO RODRIGUES VIEIRA,** portador do RG nº 3054952159 e CPF nº. 448.667.710-20, adiante denominado simplesmente de **CONTRATANTE** e de outro lado a Empresa**:** _____**,** inscrita no CNPJ sob o nº. _____, com sede junto à rua _____ no município de _____, Rio Grande do Sul, vencedora da licitação Nº. 02/2020, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, representada neste ato pelo Sr. _____**,** portador do CPF nº. _____ e RG nº. _____, resolvem celebrar o presente contrato, nos termos da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, mediante das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO: Aquisição de material de expediente para manutenção das diversas atividades das Secretarias Municipais, na modalidade Carta Convite.

CLAUSULA SEGUNDA: DO VALOR E CONDIÇÕES DO PAGAMENTO: o valor do presente Contrato é de R$ ----------, seu pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 dias da entrega do material, e mediante apresentação de termo de recebimento assinado pelo servidor responsável designado por cada Secretaria solicitante e da nota fiscal, fazendo referência e este Convite e ao Contrato que o originou.

CLÁUSULA TERCEIRA: DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA PAGAMENTO DAS DESPESAS ORIUNDAS DA EXECUÇÃO DESTE CONTRATO: para pagamento das despesas:

0701.1236100132.055000 – Manutenção Secretaria da Educação

0502.1030100042.010000 – Manutenção Unidade Básica de Saúde

0901.0824400222.053000 – Manutenção Fundo Munc. Assist. Social

0301.0412200022.004000 – Manutenção das Atividades da Sec. De Administração
0801.0412200152.044 – Manutenção Secretaria de Obras
339030 – Material de Consumo
339032 - Material, bem ou serviço p/ distribuição gratuita

CLÁUSULA QUARTA: DOS PRAZOS: O prazo de vigência do presente Contrato decorrente do objeto dessa licitação será de 180 (cento e oitenta) dias.

CLÁUSULA QUINTA: REGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato é regido em todos os seus termos à Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEXTA: Dos Direitos e Obrigações

1 – Dos Direitos

Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o objeto deste contrato nas condições avencados e do **CONTRATADO** perceber o valor ajustado na forma e no prazo conveniados.

2 – Das Obrigações

Constituem obrigações da **CONTRATANTE** efetuar o pagamento ajustado e dar ao **CONTRATADO** as condições necessárias à regular do contrato.

Constituem obrigações do **CONTRATADO**

a) Prestar os serviços na forma ajustada;

b) Assumir responsabilidades pelas obrigações Sociais e Trabalhistas entre o **CONTRATADO** e seus empregados;

c) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto as obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhista, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato;

f) Custear toda e qualquer despesa, utilizados para cumprimento do objeto do contrato;

g) Comunicar a Administração Municipal, qualquer ocorrência que possa impedir a realização dos Serviços, objeto do contrato.

CLAUSULA SÉTIMA: DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO: O **CONTRATADO** reconhece os direitos da administração, em caso de rescisão administrativa, previsto no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA OITAVA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS: O **CONTRATADO** que não satisfizer os compromissos assumidos serão aplicadas as seguintes penalidades:

8.1. **ADVERTÊNCIA:** sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido e desde que ao caso não se apliquem as demais penalidades.

8.2. MULTA:

8.2.1. de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado este a três dias, após o qual será considerado inexecução contratual.

8.2.2. multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena da suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano.

8.2.3. multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO: Este contrato poderá ser rescindido, nos termos do artigo 79 da Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, nas seguintes modalidades:

a) O não - cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

b) O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

c) Por razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento justificadas e determinadas pela Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA PUBLICAÇÃO: o resumo deste contrato será encaminhado até o 5º (quinto) dia útil ao mês subsequente ao de sua assinatura para publicação no jornal de circulação regional, consoante dispõe o Art. 61, § Único da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO: as partes elegem de comum acordo o Foro da Comarca de Soledade, Rio Grande do Sul, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da execução deste contrato.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO HERVAL, EM _____ DE _____ DE 2020.

LAURO RODRIGUES VIEIRA,
PREFEITO MUNICIPAL.

CONTRATADA **CONTRATANTE.**

TESTEMUNHAS: _____ _____

ANEXOS

ANEXO I – PLANILHA ORÇAMENTARIA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Ord	Qt	Und	Descrição do material	Vlr Unt.	Vlr Total	Marca
001	**212**	Und	Apontador p/ lápis preto			
002	**150**	Und	Argila			
003	**190**	Cx	Arquivo morto			
004	**01**	PCT	Atilho de borracha (elástico de borracha) pct 1 kg			
005	**950**	Und	Bastão para cola quente pistola grande			
006	**950**	Und	Bastão para cola quente pistola médio			
007	**92**	Pct.	Bloco auto adesivo para recados, de 100 fls cada – tam. 38 x 38mm			
008	**94**	Pct.	Bloco auto adesivo para recados, de 100 fls cada – tam. 76x102mm			
009	**10**	Und	Bobina de papel presente + - 6 kg (diferentes cores)			
010	**06**	Cx	Borracha escolar branca ponteira com 100 und			
011	**06**	Cx	Borracha Escolar branca quadrada			
012	**50**	Und	Caderno brochura de calegrafia de 40 fls			
013	**132**	Und	Caderno brochura, primeira qualidade, 48 folhas pequeno			
014	**50**	Und	Caderno de desenho com molas pequeno			
015	**420**	Und	Caderno universitário com 96 folhas espiral. Primeira qualidade			
016	**20**	Und	Calculadora Portátil tamanho grande c/12 dígitos			
017	**17**	Cx	Caneta esferográfica ponta média na cor azul cx c/ 50 und			
018	**09**	Cx	Caneta esferográfica ponta média na cor preta cx c/ 50 und			
019	**07**	Cx	Caneta esferográfica ponta média na cor vermelha cx c/ 50 und			
020	**70**	Conj	Caneta hidrocor com 12 unidades coloridas, média			
021	**157**	Und	Caneta marca texto fluorescente na cor amarela			
022	**56**	Und	Caneta marcadora de superfície que não sai na água, na cor AZUL			
023	**50**	Und	Caneta para CD			
024	**530**	Und	Cartolina 150g de 50 x 66 cm de várias cores (vermelho, branco, verde, rosa, amarela, azul, preta).			
025	**350**	Und	Cartolina grande branca 100 x 65 cm			
026	**01**	Cx	Clips nº 2/0, cx c/ 725 unidades			

027	**60**	Cx	Cola auto relevo várias cores			
028	**429**	Und	Cola branca para papel – 90gr cada			
029	**110**	Und	Cola gliter nas cores: ouro, rosa, prata, verde e vermelho – 35 g cada			
030	**10**	Und	Cola instantânea multiuso média viscosidade Peso Líq. 20g			
031	**06**	Cx	Colchetes n° 9 caixa com 72 unidades plástica			
032	**07**	Cx	Corretivo líquido – cx c/ 12 unidades			
033	**10**	Pcts	Embalagem de polipropileno incolor de 45cm x 59cm pct 25 unds			
034	**03**	Cx	Estiletes largos caixa c/ 12 und			
035	**350**	Und	EVA gliter várias cores 40 x 50 cm (dourado, verde, rosa, vermelho, prata, preto, azul)			
036	**200**	Und	Fita adesiva colorida com 10 m cada unidade cores variadas			
037	**47**	Rolo	Fita adesiva dupla face, boa qualidade rolo de 50m			
038	**50**	Und	Fita adesiva transparente fina 12 x 48			
039	**184**	Und	Fita adesiva transparente larga 48 x 50			
040	**82**	Rolo	Fita crepe 15 X 50			
041	**66**	Cx	Folha oficio branca A4, 210x297 mm 75g/m², caixa com 5000 unidades			
042	**126**	Pct	Folha sulfit 60 nas cores: branca, azul, rosa e verde c/ 100 fls			
043	**2180**	Und	Folhas de EVA lisa várias cores – verde, verde limão, verde bandeira, vermelho, branco, rosa, rosa bebe, azul, azul bebe, azul marinho, amarelo, laranja, roxo, lilás proporcionalmente 40 x 50 cm			
044	**120**	Cx	Giz de cera grosso caixa com 12 unidades			
045	**05**	Und	Grampeador grande de 14 mm de comprimento grampear 80-110 fls			
046	**16**	Und	Grampeador médio de 14 mm de comprimento grampear 40-80 fls			
047	**20**	Cx	Grampo nº 26/6 cobreado cx c/ 5000 und			
048	**20**	Pcts	Laço fácil material poliéster 28mm x 450mm pct c/ 10 und			
049	**100**	Und	Lápis 6B para desenho			
050	**300**	Cx	Lápis de cor grande com 12 unidades longo			
051	**20**	Cx	Lápis de grafite n° 02 preto com 176 mm caixa com 144 unidades			
052	**07**	Und	Livro para atas com 50 páginas			
053	**12**	Und	Livro ponto c/ espaço p/ rubrica e horário			

			de entrada e saída, com 100 páginas			
054	**360**	Cx	Massa de modelar caixa com 12 unidades coloridas cada			
055	**100**	Fls	Papel celofane colorido			
056	**100**	Fls	Papel celofane transparente			
057	**250**	Und	Papel crepom verde, verde limão, verde bandeira, vermelho, branco, rosa, rosa bebe, azul, azul bebe, azul marinho, amarelo, laranja, roxo, lilás proporcionalmente			
058	**07**	Und	Papel pardo – bobina com 10 kg e 0,60m de altura			
059	**03**	Und	Papel pardo – bobina com 10 kg e 1,20 m de altura			
060	**13**	Und	Pasta AZ, capacidade p/ 50 folhas Tam. 7,5 cm			
061	**13**	Und	Pasta catálogo capa preta com 50 sacos			
062	**30**	Und	Pasta plástica c/elástico 15mm altura			
063	**65**	Und	Pen Drive 16 GB de memória			
064	**71**	Cx	Percevejo latonado c/ 100 und cx			
065	**06**	Und	Perfurador de folhas para perfurar até 50 folhas			
066	**68**	Und	Pincel Atômico grosso nas cores azul, preto, verde, vermelho			
067	**20**	Und	Pincel para quadro branco nas cores preto, azul, vermelho			
068	**50**	Und	Pistola de cola quente grande			
069	**40**	Und	Pistola de cola quente médio			
070	**10**	Und	Prancheta oficio MDF c/ prendedor de plástico			
071	**20**	Und	Refil para pincel marcador quadro branco nas cores: preto, azul, vermelho			
072	**114**	Und	Régua de 30 cm			
073	**80**	Und	Sacos p/ pastas (envelopes) c/ 4 furos			
074	**10**	Und	Spray dourado			
075	**08**	Und	Tesoura de picotar inox			
076	**360**	Und	Tesoura sem ponta com cabo de plástico			
077	**67**	Und	Tesouras de aço inox grande - mínimo 12 cm de Lâmina			
078	**460**	Cx	Tinta guache colorida cx com 06 unidades de 15 ml cada pote			
079	**08**	Und	Tinta para carimbo na cor preto			

Obs.: a proposta deverá ser conforme as tabelas acima, ou seja, com o preço unitário e total do item e a marca da mercadoria a ser entregue.

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: Convite n° 02/2020 - Prefeitura Municipal de São José do Herval.

..... inscrita no CNPJ sob o n° ....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ..... , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.864, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. (....) *

Local e data.

Nome e Assinatura do representante legal

* Em caso afirmativo, assinar a ressalva acima.

RECIBO DE LICITAÇÃO

RECEBI o edital e os anexos referentes ao processo licitatório tipo Convite nº. 02/2020 no dia ____/_____/ 2020.

Tal processo licitatório tem como objeto a contratação para fornecimento de material de expediente para as diversas Secretarias Municipais.

Sob as penas da Lei, assino o presente.

NOME E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL